



FORMAZIONE E SERVIZI SRL Ente accreditato Regione Lombardia n.1210 Scuola SIAF n SC-262

# Corso Segretaria/o di Studio Medico

**Corso specifico e all'avanguardia per diventare una Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico completa e competente. POSIZIONE RICHIESTA ALL'AVANGUARDIA**



## STUDIA FACILE

Organizza il tuo tempo in base ai tuoi impegni e pianifica al meglio i tuoi studi, anche se già lavori. La flessibilità è un privilegio che la formazione a distanza (FAD) ti riserva.

## OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso professionale di segretaria/o di studio medico ha l'obiettivo di formare risorse capaci di gestire uno studio medico, sia da un punto di vista tecnico/amministrativo, sia da quello socio sanitario.

La risorsa sarà in grado di organizzare lo studio medico mediante strumenti tecnici ed informatici tenendo conto anche delle nuove disposizioni legislative in tema di privacy e di igiene alla luce delle nuove raccomandazioni anti Covid19. Al termine del corso l'allievo avrà ricevuto una preparazione tale da poter essere di supporto anche nella prevenzione, nella terapia dei pazienti. Avrà acquisito padronanza della terminologia medica e delle strategie comunicative per gestire i pazienti dal momento della prenotazione, passando per l'accoglienza sino alla gestione dei pagamenti e all'archiviazione della cartella. L'allievo sarà inoltre capace di realizzare mini strategie di marketing e comunicazione volte ad avvicinare nuovi potenziali clienti, valorizzando l'immagine dello studio medico.

### REQUISITI PER PARTECIPARE AL CORSO:

- Maggiore età;
- Obbligo scolastico assolto;
- Ottima conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è obbligatorio possedere il certificato di conoscenza lingua italiana scritta e parlata con almeno livello C1);
- Preferibile buona conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese – tedesco – francese – spagnolo – russo);
- Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali;

**Durata : 50 ore Online**

Al termine del corso, previa verifica delle presenze e superamento dell'esame finale, verrà conferito agli iscritti: – l'Attestato del **Corso di Formazione per "Segretaria di Studio Medico"** rilasciato dalla scuola

### COSTO:

1) Unica soluzione: **€ 590,00** (IVA inclusa). Tale quota dovrà essere corrisposta:

Preiscrizione- **€ 50,00** da versare dopo l'indicazione della Segreteria – € 540,00 entro il 19/04/2021.

2) Più soluzioni: **€ 640,00** (IVA inclusa) Preiscrizione- € 50,00 da versare dopo l'indicazione della Segreteria

– € 295,00 entro il 19/04/2021; – € 295,00 entro il 23/05/2021.

**PER INFO SEGRETERIA CORSI** : TEL. 0376 380933 FAX 0376 154 00878 CELL. 371 317 5625

MAIL: [FORMAZIONECORSIECM@GMAIL.COM](mailto:FORMAZIONECORSIECM@GMAIL.COM)

SITO [www.studialavora.it](http://www.studialavora.it)