

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO

Profilo professionale

L'ASO, Assistente di Studio Odontoiatrico, ha il principale compito di assistere la persona/paziente nel suo percorso all'interno dello studio odontoiatrico e l'odontoiatra durante le fasi operative.

Tuttavia, le sue competenze non si riducono alla sola assistenza, ma toccano anche la gestione quotidiana dello studio. Risulta quindi una figura chiave e imprescindibile per ogni Studio, le cui attività riguardano più nello specifico:

- Il rapporto con il paziente
- L'allestimento e preparazione dell'ambiente di lavoro
- La gestione del magazzino e dei materiali in uso e di consumo
- La raccolta di rifiuti sanitari
- L'amministrazione e contabilità
- L'assistenza all'odontoiatrica

È con il DPCM del 9 febbraio 2018 che viene istituita la figura professionale di ASO, definendone ufficialmente il nome, le caratteristiche e il percorso di studi. Una data fondamentale per valorizzare al meglio una professione che, seppure da tempo esistente, ha ottenuto solo recentemente adeguato riconoscimento.



Quota di partecipazione

Rate a partire da
310,00 trecentodieci
mensili

SPESE DI SEGRETERIA
€ 50 all'atto
dell' ISCRIZIONE



CHIAMA SUBITO

TEL. 0376 380933
FAX 0376 154 00878
CELL. 371 317 5625

MAIL:
FORMAZIONECORSIECM@GMAIL.COM

**CERTIFICATO DI QUALIFICA
PROFESSIONALE VALIDO SU TUTTO IL
TERRITORIO NAZIONALE**

RILASCIATO DA:
REGIONE VENETO E LOMBARDIA

MOMENTO FORMATIVO – Regione
Molise con *il riconoscimento di*
**ANOI – Associazione Nazionale
Odontoiatri Italiani**

Programma

Durata di **700** ore ci cui:

- **300 ore** di teoria, di cui 50 ore di esercitazioni pratiche su riuniti odontoiatrici con funzionalità 100%
- **2 tirocini** curriculari di 100 e 300 ore

I tirocini verranno svolti presso gli studi di professionisti della Regione di provenienza del candidato

Contenuti teorico / pratici

*Legislazione sanitaria;
elementi di igiene;
nozioni base di odontoiatria;
comunicazione e orientamento al paziente;
materiale dentale; tecniche di assistenza; tecnologia dentale;
front office e back office; inglese scientifico; informatica e applicativi;
lavoro in equipe;
normativa amministrativa e contabile.*

Modalità di svolgimento teoria:

*Video lezioni fruibili a scelta del candidato H 24
FAD ASICRONA e SICRONA su piattaforma
dedicata*

SITO WEB www.studielavora.it

Tel 0376380933

Mail formservizimn@gmail.com

Pec formazione.servizi@pec.it